



One Step Synchronize by Power Platform

Microsoft Power Platform เป็นชุดโปรแกรมจาก Microsoft ที่มีเครื่องมือช่วยเพิ่มศักยภาพการทำงานร่วมกัน โดยมี Power Automate ทำให้กระบวนการทางธุรกิจขั้นพื้นฐานเป็นแบบอัตโนมัติ Power BI ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจ Power Apps ช่วยสร้างแอปอย่างง่ายในการทำหน้าที่เฉพาะอย่าง รวมไปถึงการสร้าง Chatbot เพื่อให้การติดต่อทางธุรกิจทำได้ง่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรนี้จะเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเดิม ๆ ด้วย Power Platform (Power BI, Power Automate, Power Apps) ที่จะทำให้ทุกคนเข้าสู่ระบบการทำงานแบบอัตโนมัติ ย่นระยะเวลา และเพิ่มความสามารถทางการสื่อสารร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสร้างแอปปรับข้อมูลกับทีมงาน สร้างแบบฟอร์มสอบถาม เก็บข้อมูล และนำเสนอรายงานที่เข้าถึงได้บนมือถือ ส่งเสริมให้การทำภารกิจหรือกระบวนการของธุรกิจดำเนินไปได้อย่างมีระบบและอยู่ในรูปแบบอัตโนมัติซึ่งทำให้มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงกับเป้าประสงค์ด้านการพัฒนาขององค์กรดิจิทัลอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์การอบรม

- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถสร้างแอปบนมือถือสำหรับทำงานกับระบบอัตโนมัติเพื่อรับและแสดงผลรายงานได้
- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถสร้างแบบฟอร์มสอบถามข้อมูลและจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลไว้ใช้ได้
- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถสร้างรายงานในรูปแบบ Dashboard ได้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

1. สามารถใช้ Microsoft Excel ขั้นพื้นฐานได้เช่น สร้างและปรับแต่งรูปแบบกราฟ ใช้สูตรหรือฟังก์ชันพื้นฐาน
2. มีความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

ระยะเวลาการอบรม

2 วัน (12 ชั่วโมง)

ลักษณะและวิธีการฝึกอบรม

เป็นการบรรยาย และสาธิตแต่ละเนื้อหาผ่านแบบฝึกปฏิบัติ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง



MORE ABOUT US

ARIT Company Limited

1023 MS Siam Tower, 8th Fl., Rama 3 Rd.,
Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120

เนื้อหาการอบรม วันที่ 1

แนะนำ Microsoft Power Platform

- แนะนำแอปหลักของ Power Platform ได้แก่ Power Apps, Power Automate, Power BI และ Power Virtual Agents

สร้างแบบฟอร์มเก็บแบบสอบถามด้วย Forms

- เริ่มสร้างแบบสอบถามด้วย Forms
- ใช้เครื่องมือสร้างแบบสอบถามชนิดต่าง ๆ อาทิ แบบตัวเลือก ข้อความ ให้คะแนน Rating จัดอันดับ วัดระดับความพึงพอใจ หรือการแบ่งส่วนแบบสอบถาม เป็นต้น
- ปรับแต่งแบบสอบถาม
- ดูตัวอย่างฟอร์มบนมุมมองของ Computer หรือ Mobile
- คู่มือแบบสอบถาม
 - สรุปการประเมินจากการกรอกฟอร์ม
 - ส่งออกข้อมูลการตอบแบบสอบถามเป็นไฟล์ Excel (.xlsx)
- การตั้งค่าแบบสอบถาม เช่น การให้สิทธิ์การตอบ เปิด ปิด แบบฟอร์ม กำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการตอบแบบสอบถาม

สร้างตารางเพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลใน SharePoint

- แนะนำหน้าจอ SharePoint
- การสร้างตารางจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อเตรียมสร้างแอป

จัดทำรายงาน Dashboard ด้วย Power BI

ความสามารถของ Power BI

- ส่วนประกอบทั่วไปของ Power BI
- การเชื่อมต่อและใช้ข้อมูล
 - รวมข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูล
 - ทำความสะอาดข้อมูล และแปลงข้อมูล
 - ใช้ฟังก์ชันเพื่อการคำนวณ
- สร้างแดชบอร์ดด้วย Power BI
 - ออกแบบแดชบอร์ด
 - ออกแบบเค้าโครงข้อมูล และปรับแต่ง
 - เผยแพร่รายงานและแดชบอร์ด



เนื้อหาการอบรม วันที่ 2

ความสามารถของ Power Automate

- ส่วนประกอบทั่วไปของ Power Automate
 - โฟลว์ชนิดต่าง ๆ
 - การทำงานกับตัวเชื่อมต่อ (Connectors)
 - รูปแบบการวนซ้ำและเงื่อนไข เช่น การใช้ Switch, do until
 - นิพจน์ (Expressions)
 - การอนุมัติ (Approvals)
- สร้างโฟลว์การทำงานอย่างง่าย
 - สร้างโฟลว์โดยใช้เทมเพลตแบบ ปุ่ม (Button) แบบอัตโนมัติ (Automated) หรือแบบตามกำหนดการ (Schedule Flow)
 - ปรับแต่งโฟลว์
 - ใช้ตัวควบคุมโฟลว์เพื่อดำเนินการกับข้อมูล
 - เรียกใช้โฟลว์

สร้างแอป รับข้อมูล และแสดงรายงานด้วย Power Apps

ความสามารถของ Power Apps

- ส่วนประกอบทั่วไปของ Power Apps
- ตัวอย่างแอปรูปแบบต่าง ๆ
- การสร้างแอปพื้นที่ทำงาน (Canvas app)
 - แหล่งข้อมูล และการเชื่อมต่อ
 - การใช้ตัวควบคุม (Controls) ออกแบบประสบการณ์ใช้งานของผู้ใช้ (UX)
 - ปรับแต่งแอป
 - ทดสอบการทำงาน
 - เผยแพร่ และแชร์แอป

