



Blue plus training Co., Ltd.

บริษัท บลูพลัส เทรนนิ่ง จำกัด 99/123 หมู่ 22 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร: 063-5519263, 063-5519826, 02-1831953 www.blueplustraining.com,

E-mail: admin@blueplustraining.com, Facebook: Blueplustraining, Line id: @blueplustraining



หลักสูตรฝึกอบรม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

จากกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ตามข้อ 43 หนึ่งในนั้น คือ องค์กรต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ดังนั้นผู้บริหารทุกท่านจึงต้องได้รับการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร เพื่อให้ทราบบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมายกำหนด และเพื่อให้ทราบแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ในการอบรมจะมีการบรรยายให้ทราบรายละเอียดหัวข้อตามรายละเอียดด้านล่างนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. กฎหมายความปลอดภัยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ดังนั้นทางองค์กรจึงจำเป็นต้องส่งผู้บริหารเข้ารับการอบรมให้ครบถ้วนทุกท่านตามกฎหมายนี้ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย
2. เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ในเรื่องการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจกฎหมายความปลอดภัยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. เพื่อให้ผู้บริหารนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงาน ได้อย่างถูกต้อง

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง) รวม 12 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้อบรม

กรรมการผู้จัดการ, ผู้บริหาร , ผู้จัดการทุกท่านที่เกี่ยวข้อง



Blue plus training Co., Ltd.

บริษัท บลูพลัส เทรนนิ่ง จำกัด 99/123 หมู่ 22 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทร: 063-5519263, 063-5519826, 02-1831953 www.blueplustraining.com,

E-mail: admin@blueplustraining.com, Facebook: Blueplustraining, Line id: @blueplustraining



ตารางเวลาฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน ชม.	วิทยากร
<u>วันแรก</u>			
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน		วิทยากรที่ได้อนุมัติ จากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน
08.45-09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม		
09:00-10.30 น.	หมวด 1 ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และ บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (ก) ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	3 ชม.	
10.30-10.45 น.	พักทานอาหารว่าง		
10.45-12.15 น.	(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร		
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.15-14.30 น.	หมวด 2 กฎหมายความปลอดภัยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ของกระทรวงแรงงาน	3 ชม.	
14.30-14.45 น.	พักทานอาหารว่าง		
14.45-16.30 น.	(ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน และการนำกฎหมายสู่การปฏิบัติ		
<u>วันที่สอง</u>			
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน		วิทยากรที่ได้อนุมัติ จากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน
09.00-10.30 น.	หมวด 3 ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน (ก) แนวคิดระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	6 ชม.	
10.30-10.45 น.	พักทานอาหารว่าง		
10.45-12.15 น.	(ข) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวงแรงงาน		
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.15-14.30 น.	(ค) ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการ ทำงานของมาตรฐานประเทศไทยและสากล		
14.30-14.45 น.	พักทานอาหารว่าง		
14.45-16.30 น.	(ง) การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน		
16.30-16.45 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม		