



หลักสูตร ใช้ภาพทดแทนด้วย CANVA

ในยุคปัจจุบันเป็นยุคของการสื่อสารที่ต้องการเข้าถึงเป้าหมายให้อย่างรวดเร็ว และชัดเจนมีความเข้าใจได้ง่าย ดังนั้นการสื่อสารด้วยภาพจึงเป็นสิ่งที่ตอบโจทย์ได้อย่างค่อนข้างชัดเจน โดยเฉพาะสื่อภาพหรือสื่อแบบกราฟิก จะเหมาะกับผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลที่ซับซ้อนในการถ่ายทอดเรื่องราว โดยการเปลี่ยนตัวอักษรให้กลายเป็นภาพที่เข้าใจได้ง่ายและน่าสนใจมากขึ้น

Canva Program ช่วยให้การตกแต่งภาพ และกราฟิกได้สวยงามขึ้น สะดวก รวดเร็ว และง่าย ช่วยให้ต่อยอดความคิดสร้างสรรค์งานกราฟิกได้อย่างไรขีดจำกัด โดยภายในหลักสูตรจะมีการสร้างงานให้ได้ฝึกปฏิบัติจริง ได้แก่ ออกแบบ Poster ประชาสัมพันธ์ Infographic และปรับแต่งภาพให้สวยงามในการสื่อสารภายในองค์กร และนอกองค์กร ฯลฯ

วัตถุประสงค์การอบรม

เพื่อให้ผู้อบรมมีทักษะการใช้งานคำสั่ง และคุณสมบัติพิเศษของโปรแกรม Microsoft Word ได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

1. เป็นผู้ที่มีความสามารถพื้นฐาน ในการใช้งานคอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ Windows
2. เป็นผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้ และทักษะการใช้งานโปรแกรมเพื่อสร้างสื่อภาพหรือสื่อแบบกราฟิก

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน (6 ชั่วโมง)

ลักษณะและวิธีการฝึกอบรม

เป็นการบรรยาย และสาธิตแต่ละเนื้อหาผ่านแบบฝึกปฏิบัติ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง



MORE ABOUT US

ARIT Company Limited

1023 MS Siam Tower, 8th Fl., Rama 3 Rd.,
Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120

เนื้อหาการอบรม

- ภาพรวมลักษณะการใช้งาน และคุณลักษณะของโปรแกรม Canva
- ส่วนที่ 1 เข้าใจหลักการทำงานของ Canva Program และเครื่องมือต่าง ๆ
 - การติดตั้ง และการตั้งค่าโปรแกรม
 - แนะนำการใช้งานเบื้องต้น และ Template
 - การใช้งาน และตกแต่งภาพโดยรวมทั้งหมด
 - เครื่องมือการใช้งานและตกแต่งภาพและกราฟฟิก
- การสรุปย่อข้อมูลเพื่อสร้าง Infographic
 - การกำหนดเนื้อหาข้อมูล
 - กำหนดขนาดและ Layout
 - ร่างกำหนดโครงของอินโฟกราฟิก
 - การออกแบบอินโฟกราฟิก
 - การกำหนดขนาดกระดาษ (Page size)
 - การตกแต่งกราฟิก กรอบรูป และรูปทรง
 - การตกแต่งกราฟิกแบบการไล่เฉดสี และเส้นต่าง ๆ
 - ออกแบบโปสเตอร์
- การนำเสนอด้วย Infographic และการนำเสนอด้วยภาพ
 - ออกแบบภาพ Infographic
 - สร้างงานนำเสนอ Template Power Point
 - ปกรายงาน และรายงานประจำปีสวยๆ
 - ออกแบบภาพเคลื่อนไหว
 - สร้างวิดีโอสั้นแนะนำตัวเอง หรือนำองค์กร
- แนะนำเทคนิคการออกแบบ และตกแต่งภาพ
 - ออกแบบการ์ดวันเกิด การ์ดขอบคุณ สำหรับพนักงาน
 - ออกแบบประกาศนียบัตร
 - ออกแบบ และสร้าง logo

Workshop: ออกแบบโปสเตอร์ สร้างงานนำเสนอเพื่อให้เป็นแม่แบบของ Power Point ปกรายงาน สร้างวิดีโอแนะนำองค์กร

