

Analyzing Data and Visual Report with Microsoft Power BI

องค์กรที่มีข้อมูล และสามารถ “วิเคราะห์-จัดการข้อมูล” ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ องค์กรนั้นย่อมมีความได้เปรียบในการแข่งขัน เมื่อ “Big Data” ทวีความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ ในปัจจุบัน จึงทำให้สายอาชีพ “Data Analyst” หรือ “นักวิเคราะห์ข้อมูล” ผู้ทำหน้าที่ในการตีความ หรือวิเคราะห์ และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เป็นที่ต้องการของตลาดงานทั่วโลก รวมถึงในประเทศไทยด้วยเช่นกัน แต่ขณะนี้พบว่าคนทำงานในสายงานนี้ยังมีน้อย สวนทางกับความต้องการของตลาดงาน หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร ที่จะเข้ามาทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลให้กับองค์กร โดยใช้เครื่องมือ Power BI ของไมโครซอฟท์ ที่ใช้งานสะดวก รองรับการทำงานกับลักษณะข้อมูลที่หลากหลาย ทั้งยังสามารถนำเสนอในรูปแบบรายงานข้อมูลที่สร้างได้อย่างสะดวกสวยงามยิ่งขึ้น โดยจะเข้าไปช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ของฝ่ายบริหารได้ต่อไป

วัตถุประสงค์การอบรม

เพื่อให้ผู้อบรมมีทักษะการใช้ Microsoft Power BI สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างรายงานและนำเสนอข้อมูล

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

1. เป็นผู้ที่มีความสามารถพื้นฐาน ในการใช้งานคอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ Windows
2. มีความรู้ในการใช้งานอินเทอร์เน็ต และการค้นหาข้อมูลบนเว็บ
3. สามารถใช้งานหรือเคยอบรมโปรแกรม Excel เบื้องต้น

ระยะเวลาการอบรม

2 วัน (12 ชั่วโมง)

ลักษณะและวิธีการฝึกอบรม

เป็นการบรรยาย และสาธิตแต่ละเนื้อหาผ่านแบบฝึกปฏิบัติ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง

เนื้อหาการอบรม

- รู้จักกับ Power BI และ Power BI Desktop
 - การลงทะเบียนใช้งาน Power BI Service
 - การดาวน์โหลด ติดตั้งและปรับแต่งค่าต่าง ๆ ของ Power BI Desktop
 - แนะนำ Power BI Interface และ Power BI Workflow
 - แหล่งช่วยเหลือและหาข้อมูลเพิ่มเติมของ Power BI Desktop
 - Data Source ต่างๆ ที่สามารถนำมาเชื่อมต่อใน Power BI Desktop
- การสร้างการเชื่อมต่อกับ Data Source
 - การ Connect Excel Workbook เข้ามาใช้ใน Power BI Desktop
 - การ Connect CSV File เข้ามาใช้ใน Power BI Desktop
 - การ Connect Web Page และ Cloud Storage เข้ามาใช้ใน Power BI Desktop
 - การป้อนข้อมูลโดยตรงไปยัง Power BI Desktop
 - การ Refresh ข้อมูล



- การจัดการกับ Data Set เพื่อให้ข้อมูลพร้อมเพื่อการวิเคราะห์
 - การสร้าง Query เพื่อกรองข้อมูล
 - การ Filter ข้อมูล เพื่อให้ได้เฉพาะข้อมูลที่ต้องการเท่านั้น
 - การลบบรรทัดหรือคอลัมน์ที่ไม่ต้องการใช้งานทิ้งไป
 - การเปลี่ยนชนิดข้อมูลให้ถูกต้อง
 - การ Transform ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ Database Format
 - การ Split และ Merge Column
 - การสร้างคอลัมน์ใหม่
 - การ Consolidate หลายไฟล์มารวมกัน
- การสร้าง Data Model สำหรับวิเคราะห์
 - การ Format ข้อมูลใน Data Model
 - รูปแบบต่างๆ ของการ Summarize ข้อมูลใน Data Model
 - การจัดการกับ Table ต่างๆ ใน Data Model
 - การสร้างคอลัมน์ใหม่ใน Data Model
 - การสร้าง Hierarchy ให้กับข้อมูล
 - การสร้าง Group ของข้อมูลใน Data Model
 - การสร้าง Relationship ระหว่าง Table ทั้งแบบ Manual และ Auto
 - รูปแบบต่างๆ ของ Relationship
 - เรียนรู้การเขียนสูตรใน Power BI Desktop ที่เรียกว่า DAX Formula
 - การสร้างฟิลด์คำนวณด้วยใน Power BI Desktop ที่เรียกว่า Measure
 - การใช้ฟังก์ชันต่างๆ ที่จำเป็นของการสร้าง Measure
- การสร้าง Visual Report
 - การใช้งาน Report View ใน Power BI Desktop
 - การใช้งาน Visual ต่างๆ ใน Power BI Desktop เช่น Table, Matrix Table, Card, Multirow Card, Column Chart, Bar Chart, Pie Chart
 - การปรับแต่ง Visual ให้เหมาะสมกับการใช้งาน
 - การสร้าง Conditional Formation ให้กับข้อมูล
 - การ Filter และ Highlight ข้อมูลใน Visual
 - การสร้าง Slicer เพื่อ Filter ข้อมูล
 - การจัดรูปแบบ Report ให้สวยงามอย่างรวดเร็วด้วย Report Theme
 - การใส่รูปภาพ Logo บริษัท หรือ Drawing Graphic ต่างๆ ใน Report
- การเผยแพร่ไปยังเว็บ (Publish)
 - การแชร์และการส่งออก Dashboard
 - ดู Power BI Dashboard บนอุปกรณ์เคลื่อนที่



MORE ABOUT US

ARIT Company Limited

1023 MS Siam Tower, 8th Fl., Rama 3 Rd.,
Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120