

# โปรแกรมฝึกอบรมของ HRI

HRI (Thailand) Co. Ltd.

## Process Consulting

A process consultant's purpose is not to provide ready-made solutions but to advance the client's growth and learning through an authentic discovery process.



	Lecture Style	Process Consulting Style
Base Style	Teach the “correct answer”	Provide the necessary “tools” so that the participant can derive their own answer ( =Hypothesis)
Trainer’s style	Persuade	Support the participants to realize themselves through Questions and Feedback
Communication Style	Discussions	Discussions and Dialogues
Operation Style	Input basis	Output basis
Goal	To give knowledge	To utilize (not change, but “add”)what they learned into the participant’s actual work

## เนื้อหาและจุดเด่น

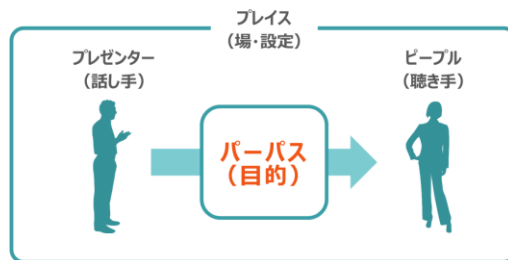
เรียนรู้ทักษะการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดผู้ฟังเป็นจุดสนใจหลัก และเน้นการสื่อสารกับผู้ฟัง และวางแผนเนื้อหาที่จะนำเสนออย่างเหมาะสม รวมถึงฝึกการนำเสนอและทำการบันทึกวิดีโอไว้ และฟังคำแนะนำจากผู้สอน เพื่อให้เข้าใจและวิเคราะห์ทักษะของตนเอง จนสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการนำเสนอให้ดียิ่งขึ้น.

## ตัวอย่างการนำทักษะไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม

- มองตนเองอย่างเป็นกลางและพูดในลักษณะที่ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย
- อธิบายให้เห็นภาพและเข้าใจง่ายโดยใช้สื่อและสไลด์
- สร้างโครงสร้างที่เชื่อมั่นว่าผู้ฟังได้ตามวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ

## ตัวอย่างโครงสร้างเนื้อหาการเรียนรู้ (บางส่วน)


### プレゼンテーションの構成要素



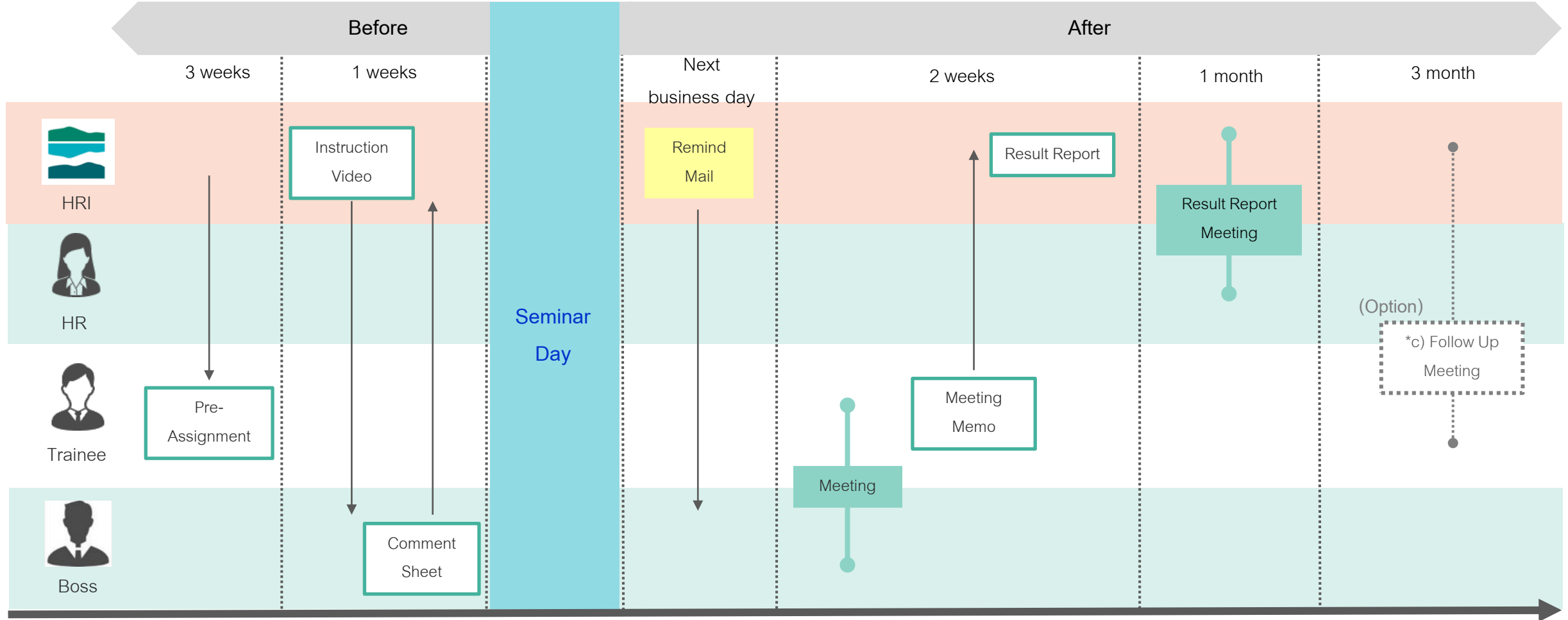
状況を把握し、場の価値を最大化する



## โปรแกรมฝึกอบรม 1 วัน

AM	<p>บทนำ</p> <p>การแนะนำตนเอง มีการบันทึกวิดีโอไว้ </p> <p>1. การนำเสนอคืออะไร</p> <p>1) องค์ประกอบสามประการ ได้แก่ Presence, Scenario และ Delivery</p> <p>2. ทักษะการนำเสนอ - วิธีการสื่อสารที่เข้าใจง่าย</p> <p>1) ข้อความทางวาจาและไม่ใช้วาจา</p> <p>2) การควบคุมตนเอง (Self-Control)</p> <p>[Workshop] การฝึกทักษะการนำเสนอ</p> <p>ชมภาพยนตร์การนำเสนอ</p> <p>3) ข้อเสนอแนะร่วมกัน</p>
PM	<p>3. ทักษะการสร้างสถานการณ์ - สร้างเรื่องราวที่ตอบสนองความต้องการของอีกฝ่าย</p> <p>1) ประเด็นในการสร้างสถานการณ์</p> <p>2) สถานการณ์ข้อเสนอ 4W1H</p> <p>[Workshop] การสร้างสถานการณ์ข้อเสนอ</p> <p>4. ทักษะการจัดทำเอกสาร - การสร้างสื่อเพื่อการสื่อสาร</p> <p>1) องค์ประกอบหลัก 4 ประการของเอกสาร</p> <p>[Workshop] สร้างสไลด์ที่ถ่ายทอดข้อมูล</p> <p>5. การนำเสนอขั้นสุดท้าย </p> <p>สรุป</p>

# Additional pre and post-training support (Adjustable)



- In order to increase the effectiveness of the seminars, we believe it is important to involve Trainees' boss.
- We can support communication between Boss and Trainee through (i) instructional Movie for Boss and (ii) preparation of comment sheets for subordinates.
- If you are interested in the details, please contact us for a separate meeting.
- All training programs detailed above will have an additional support fee (negotiable).