

โปรแกรมฝึกอบรมของ HRI

HRI (Thailand) Co. Ltd.

Process Consulting

A process consultant's purpose is not to provide ready-made solutions but to advance the client's growth and learning through an authentic discovery process.



	Lecture Style	Process Consulting Style
Base Style	Teach the “correct answer”	Provide the necessary “tools” so that the participant can derive their own answer (=Hypothesis)
Trainer’s style	Persuade	Support the participants to realize themselves through Questions and Feedback
Communication Style	Discussions	Discussions and Dialogues
Operation Style	Input basis	Output basis
Goal	To give knowledge	To utilize (not change, but “add”)what they learned into the participant’s actual work



เนื้อหาและจุดเด่น

เรียนรู้พื้นฐานการจัดการเวลาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานโดยจัดลำดับความสำคัญของงานและสร้างแผนงานที่มีประสิทธิภาพ วิเคราะห์และจัดระเบียบการใช้เวลา กำหนดแผนปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ และฝึกฝนการดำเนินการเหล่านั้น ผ่านแบบฝึกหัดและกรอบการทำงานจริง ปรับปรุงทักษะการนำไปปฏิบัติและให้แน่ใจว่างานจะดำเนินไปอย่างราบรื่น



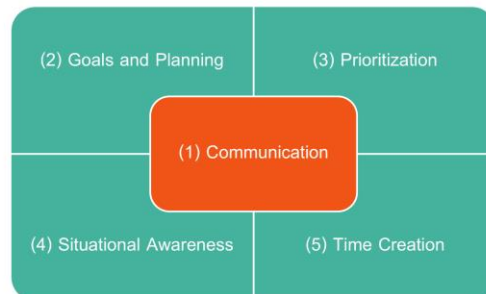
ตัวอย่างการนำทักษะไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม

- กำหนดลำดับความสำคัญของงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาจากความสำคัญและความเร่งด่วน และดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบการใช้เวลาและปรับปรุงความถูกต้องของการวางแผนและการดำเนินการ
- ปรับเวลาของแผนและรายงานเพื่อให้แน่ใจว่าเวิร์กโฟลว์ดำเนินไปอย่างราบรื่น



ตัวอย่างโครงสร้างเนื้อหาการเรียนรู้ (บางส่วน)

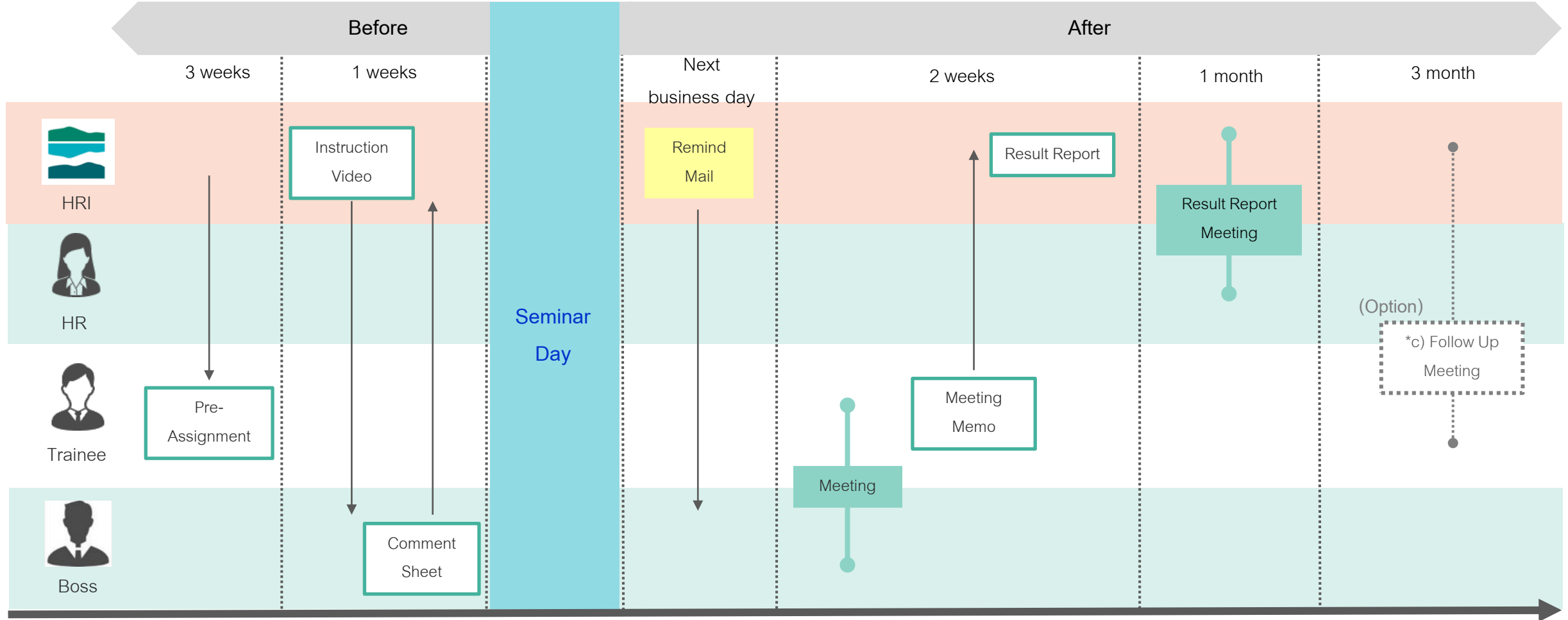
Five key points of time management



โปรแกรมฝึกอบรม (3 ชั่วโมง)

3hrs	บทนำ 1. การจัดการเวลาคืออะไร - ความแตกต่างระหว่างการจัดการตารางเวลาและการจัดการเวลา - ลักษณะของคนที่ประสบความสำเร็จในการจัดการเวลา
	2. ประเด็นสำคัญของการจัดการเวลา [กรณีศึกษา] ความล้มเหลวของนายเอ 5 ประเด็นสำคัญของการจัดการเวลา: 1) การสื่อสาร 2) เป้าหมายและการวางแผน 3) การจัดลำดับความสำคัญ 4) การรับรู้สถานการณ์ 5) การสร้างเวลา
	สรุป

Additional pre and post-training support (Adjustable)



- In order to increase the effectiveness of the seminars, we believe it is important to involve Trainees' boss.
- We can support communication between Boss and Trainee through (i) instructional Movie for Boss and (ii) preparation of comment sheets for subordinates.
- If you are interested in the details, please contact us for a separate meeting.
- All training programs detailed above will have an additional support fee (negotiable).