ผู้ใช้งานทั่วไป (User) - ปลุกพลังทีมด้วย Google Workspace & Gemini AI: สร้างสรรค์การทำงานร่วมกันแห่งอนาคต

เวลา	หัวข้อบรรยาย/กิจกรรม
09:00 - 09:15 น.	● วิทยากรกล่าวเปิดและแจ้งกำหนดการ การฝึกอบรม
09:30- 10:30 น.	**การใช้งาน Google Drive** ● การเริ่มต้นใช้งาน Google Drive ● การให้สิทธิ์เข้าถึงไฟล์ของเพื่อนร่วมงาน ● เมนูอื่นๆ และถังขยะ ● Gemini บน Google Drive **การใช้งาน Google Editors (Docs, Sheets, Slides)** ● การสร้างและใช้งาน Template เอกสาร ● การสร้างเอกสาร Google Docs, Sheets และ Slides ● การดูประวัติการแก้ไข ● การใช้งานไฟล์เอกสารในระหว่างที่ออฟไลน์ ● การใช้งานใน Editing, Suggesting mode และ comment **การใช้งาน Google Docs** ● การใช้งาน Templates บน Google Docs ● การใช้งาน Smart chip & eSignature ● การพิมพ์งานด้วยเสียงของ Google Docs
10:30 - 10:45 น.	**พัก 15 นาที**
10:45- 12:00 น.	**การใช้งาน Google Sheets** ● การใช้งาน Table บน Google Sheet ● การสร้าง Timeline Viewer ● การแจ้งเตือนเมื่อเอกสารของเราถูกแก้ไข **การใช้งาน Google Slides** ● การใช้งาน Basic Templates และการค้นหา Templates เพิ่มเติม ● การใช้งาน Linked objects ● การใช้งาน Speaker Spotlight และ การ Record การนำเสนอไว้ล่วงหน้า ● ฟังก์ชันอื่นๆ ในการนำเสนอข้อมูล **การใช้งาน Google Forms** ● การตกแต่ง Theme ● การเพิ่ม Section ● การเปลี่ยน Section ต่อไปตามคำตอบที่เลือก ● การแชร์แบบสอบถามให้ผู้อื่น ● การตรวจสอบผลการตอบแบบสอบถาม

**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามพื้นฐานและสถานการณ์