



หลักสูตรการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)

www.ptstraining.co.th



หลักสูตร "การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ" (Effective Communication)

รุ่น 2 วันที่ 17 มิถุนายน 2568 โรงแรมจัสมิน ซิตี้

หลักการ/เหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรประกอบไปด้วยปัญหาความแตกต่างมากมายที่มีผลกระทบต่อการสื่อสาร ในความแตกต่างก็อาจก่อให้เกิดผลดีและผลเสียได้ในเวลาเดียวกัน องค์กรใดที่สร้างระบบการสื่อสารภายในได้ดี...ประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรนั้นก็ย่อมดีตามไปด้วย ยิ่งองค์กรใหญ่มากเท่าไรการสื่อสารก็ยิ่งมีความจำเป็นและมีความสำคัญมากขึ้นเท่านั้น การมีระบบการสื่อสารที่ดีและเหมาะสมก็จะทำให้สามารถลดความผิดพลาดในการทำงานและความขัดแย้งลดลงตามไปด้วย เพราะการสื่อสารภายในองค์กรถือว่าเป็นเส้นเลือดที่ไหลไปตามส่วนต่างๆ เหมือนร่างกายของคนเรา

หลักสูตรการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สู่ความสำเร็จขององค์กร เป็นหลักสูตรเพื่อชี้แนวทางในการแก้ไขปัญหาในการสื่อสาร ในองค์กร ให้นักงาน และ หัวหน้างานเข้าใจธรรมชาติและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ สู่ความสำเร็จในการทำงานเป็นทีม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจความแตกต่างของการสื่อสารภายในองค์กร กับ การ สื่อสารทั่วไป
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การสื่อสารทางธุรกิจที่ต้องการความชัดเจน สั้น กระชับ และตรงประเด็น และนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีแนวทางการสื่อสารที่ให้ผลลัพธ์ที่ดี ส่งผลต่อ ความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

เนื้อหาการเรียนรู้ :

1. เข้าใจความหมายของการสื่อสารคืออะไร
2. การสื่อสารมีความสำคัญอย่างไร
3. องค์ประกอบในการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ
4. การควบคุมอารมณ์ สู่การเตรียมการสื่อสาร
5. ปัญหา ในหลักคิดในการสื่อสาร
6. เทคนิคการฟังและจับประเด็น
7. จิตวิทยาการพูดอย่างฉลาดสู่ประสิทธิผล
8. หลักการของนักปราชญ์ ในการพิเคราะห์คน
9. สาเหตุแห่งความล้มเหลวในการสื่อสารที่ไม่ดี
10. รู้จักคนแต่ละประเภทและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม
11. เทคนิคการมอบหมายงาน การสั่งงาน ที่มีประสิทธิภาพ
12. การสื่อสารในการทำงานทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
13. กิจกรรมในการสื่อสาร



วิทยากร อาจารย์ประกาศิต สพฤกษ์ศรี

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม 20

➤ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา Onsite	3,800	266	114	3,952
สมัคร 3 ท่านๆละ Onsite	3,500	245	105	3,640

ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่าลงทะเบียน
สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา

Professional Training Solution

Tel 02 -1753330, 086-6183752

Fax. 02- 9030080ext.9330

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ **437** ใช้ **19** ตุลาคม พ.ศ.**2548** เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ" (Effective Communication)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

