

หลักสูตรการสัมมนา กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ประเด็นสำคัญ ที่ผู้บริหารงานบุคคลต้องทราบ



วันที่ 25 กันยายน 2568

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

หัวข้อการบรรยาย

1. ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ผู้จัดการ หัวหน้างาน เป็นนายจ้าง หรือ ลูกจ้างกันแน่ ดูกฎหมายตรงไหน ?
2. ผู้บริหาร ผู้จัดการ ทำผิดกฎหมาย ต้องติดคุก จ่ายค่าปรับส่วนตัวด้วย ดูตรงไหน ?
3. จะทดลองงานลูกจ้างใหม่ได้กี่วัน ? การบอกไม่ผ่านทดลองงานแล้วให้ออกทันที ผิดตรงไหน ?
4. วิธีการบอกล่วงหน้าที่ทำผิดทุกบริษัท ๆ ที่ถูกต้อง ต้องทำอย่างไร ?
5. จ้างรายปี เมื่อครบกำหนดแล้วต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่ ดูกฎหมายตรงไหน ?
6. ในใบสมัครบอกเป็นโสด ทดลองงานได้ 2 เดือนพบว่าตั้งครรภ์ จะระงับทดลองงานได้หรือไม่ ?
7. ลูกจ้างมาทำงาน 1 วัน ถูกรถชนขาหัก หมอให้หยุดงาน 90 วัน ต้องจ่ายค่าจ้างให้ระหว่างที่หยุดนี้หรือไม่ ?
8. ลูกจ้างไม่ยินยอมทำโอที ผู้จัดการมีสิทธิบังคับได้ ลงโทษได้ ดูกฎหมายตรงไหน ?
9. ลูกจ้างยื่นขอหยุดพักร้อน จะไม่อนุมัติ หรือ เปลี่ยนไปหยุดวันอื่นได้ ดูกฎหมายตรงไหน ?
10. การจัดวันหยุดพักร้อนอย่างไร จึงจะถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสมกับการบริหาร ?
11. ลูกจ้างลาป่วยบ่อย จะทำอย่างไรจึงจะรู้ว่าป่วยจริงหรือไม่จริง ?
12. การลากิจ แบบไหนอนุมัติ แบบไหนไม่อนุมัติ ดูตรงไหน ?
13. การย้ายงาน ย้ายสาขาที่เป็นธรรม ไม่เป็นธรรม ดูตรงไหน ?
14. คำพูด การกระทำ ที่ถือเป็นการคุกคาม หรือ บูลลี่ มีโทษปรับ 10,000 บาท มีเรื่องอะไรบ้าง ? (สำคัญมาก)
15. ลูกจ้างเมา เสพยา พกอาวุธ เข้ามาทำงาน จะทำอย่างไร ?
16. ลูกจ้างด่าผู้บริหาร ด่าเพื่อนร่วมงาน ลงโซเชียล จะจัดการอย่างไร ?
17. ลูกจ้างไม่ยอมลงชื่อในหนังสือเตือน จะทำอย่างไร ?
18. ลูกจ้างลาออกไม่ลา ไม่แจ้ง อยู่ไม่ครบ 30 วัน จะจัดการอย่างไรได้บ้าง ?
19. ลูกจ้างไม่พอใจที่ถูกเลิกจ้าง จะเดินสายฟ้องใครบ้าง จะร้องจะโอนไม่ใช่น้อย ?
20. ถาม - ตอบ จากผู้เข้าร่วมสัมมนา

ค่าสัมมนาท่านละ 3,900 บาท (ไม่รวม VAT 7%)

วิทยากร : อ.สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม) 086-8929330 , 086-6183752 , 02-1753330 www.ptstraining.co.th

Email: info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มลงทะเบียน

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ประเด็นสำคัญ

ที่ผู้บริหารงานบุคคลต้องทราบ

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____